# 大连海洋大学树木修剪服务项目询价公告

**投标人须知**

**一、总 则**

**一、项目概述及资金来源**

1.本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，实行公开询价。

（1）招标人名称：大连海洋大学

（2）项目名称：大连海洋大学树木修剪服务

（3）本次招标的内容为：法桐树修剪（含外排）服务一项（详细内容见招标文件）

（4）服务期限：自合同签订次日起2日内完工。

（5）服务地点：招标人指定地点

（6）付款方式：项目完成后，招标人审核通过后，中标单位开具发票，一次性支付中标单位全额价款。

2.资金来源及预算：财政性预算资金，预算为18520元。报价不得超过此预算价，否则为无效报价。

**二、投标人资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求

1.在中国境内注册的具有完成本项目能力的投标人；

2.项目负责人须具有园林绿化相关专业中级及以上职称，无在处罚期内的不良行为记录；

3.2021年至今有同类项目业绩（以中标通知书或合同为准）。

（三）其他要求

1.投标人只有在法律和财务上独立，并且与招标人没有隶属关系才可以参与本项目的投标。

2.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3.法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

4.投标人之间不应存在 授权关系。如有此类情况，则均按无效投标处理。

5.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

**三、获取招标文件**

时间：2023年9月18 日至2023年9月21日9：00

地点：辽宁阳光校园平台、大连海洋大学后勤管理处网站自行下载

方式：线上

售价：免费

**四、提交投标响应文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2023年9月21日9:00（北京时间）

地点：大连海洋大学黄海校区后勤管理处

联系人：李森

联系电话：13604245783、0411-84762680

**二、项目需求**

**（一）项目概述**

因运动场建设的实际需要，本次法桐树修剪为重度修剪（含修剪后外排）。树木规格大体情况为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 法桐树胸径（cm） | 数量 |
| 1 | 胸径25cm以上 | 2 |
| 2 | 胸径30cm以上 | 2 |
| 3 | 胸径40cm以上 | 2 |
| 4 | 胸径45cm以上 | 3 |
| 5 | 胸径50cm以上 | 1 |
| 合计 |  | 10 |

**（二）修剪的一般要求**

1、行道树修剪的树型和分枝点高度应基本一致，分枝点最低标准为2.5米。

　 2、行道树树干与树冠要保持适当比例，一般树冠高占全树的1/2—1/3。

　 3、树木修剪的程度，应根据主、侧枝间的生长习性、树龄及树种的特性决定。在整形时，为使主枝间的生长势平衡且保持树冠均匀，应采用“强主枝重剪，弱主枝轻剪”的原则;如要调节侧枝的生长势，则采取“强主枝轻剪，弱主枝重剪”的原则。对衰老树木可采取重度修剪，以恢复其树势。

4、主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、残枝、以及分支点以下萌蘖枝等。切口部必须靠节，剪口应在剪口芽的反侧，呈45度倾斜，剪口应平整。如果簇生枝与轮生枝需全部去除的，应分次进行，以免伤口过多，影响树木生长。

5、需要对于比较粗大的主枝、骨干枝进行截断时，为缩小伤口，应自分枝点上部斜向下锯，保留分枝点下部的凸起部分，这样伤口最小，且易愈合。必须在伤口处涂保护剂或用蜡封闭伤口，促进愈合。 对过于粗壮的大枝应采取分段截枝法，防止坼裂。

　6、树木与架空线等道路设施有矛盾时，应修剪树枝，使其与架空线路、路灯、信号灯等设施间保持安全距离(含水平间距和垂直间距)。

7、近建筑物一侧的行道树，为防止枝条扫瓦、堵门、堵窗，影响室内采光和安全，应将长枝条进行短截修剪。

8、修剪的顺序行道树修剪时切忌漫无次序、不加思索地乱剪，应按照“由基到梢、由内及外”的顺序来剪，即先看好树冠的整体应修成何种形式，然后由主枝的基部自内向外逐渐向上修剪。

9、由于街道走向、高层建筑和地下管线等影响，常造成行道树偏冠、倾斜等现象，应通过修剪来调整重心。对生长势较弱一方的枝条，只要不与架空线、建筑物有矛盾，应进行轻剪，以达到缓和树势、平衡生长的目的。

**（三）应注意的事项**

1、上树修剪应遵守安全操作规范，防止发生安全事故。上树操作前应仔细检查安全带是否牢固。同时，注意过往行人车辆和近旁建筑物的安全。

2、人工、车辆、机械设备、药剂、排渣等修剪所产生的费用均包含在此询价价格之内。

3、作业场地障碍物、树下停车清理、占道修剪等需要与其他单位协调的事宜均由中标单位（人）负责处理。

4、修剪的树木由招标人指定，修剪效果必须符合招标人要求。

**（四）本项目执行的相关标准**

《园林树木养护管理技术规程》(DB/T2100P54005-87)

《行道树栽植及养护技术规程》(DB37/75034-2015)

《行道树养护技术规程》(DG/TJ08-2105-2012)

《城市园林绿化工程施工及验收规范》（CJJ82-2012）

《城市园林绿化用植物材料木本苗》（DB11/T211—2003）

《城市园林绿化养护管理标准》（DB11/T213—2003）

《造林技术规程》GB/T15776--2016

《森林经营技术规程》DB21—706—2013

招标人依据本项目的特点和具体情况以及国家现行规范、规程和标准制定的本项目特定适用的有关补充规定或要求。

以上标准、规范、规程及要求仅是本项目的最基本要求，并未包括实施中所涉及到的所有标准、规范和规程，投标人在服务期内所有与本项目有关的技术标准均应不低于报价时已颁布的国家和行业标准。在合同有效期内，如相关主管部门对上述的规范、规程、标准等进行了修订或更新，或者招标人对其制定的相关补充规定或要求进行了修订，则中标人应以更新或修订后的版本为准，并予以执行。

## 三、开标及评标

**（一）开标**

1.采购人将按投标人规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

2.投标人不足 3 家的，不得开标。

3.开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4.采购人将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。

5.投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**（二）资格审查**

1.采购人依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查，投标人应按照《投标文件内容及格式》中的相应要求提交资格证明材料。未通过资格审查的投标人不能进入评标，其投标将被认定为投标无效；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

2.如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

（1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）投标人的报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（5）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（6）与其他投标人串通投标，或者与采购人串通投标；

（7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）属于法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形；

**（三）比较与评价**

1.经审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其作进一步的比较和评价。

2.评标严格按照招标文件的要求和条件进行，本项目采用最低评标价法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

**（四）废标**

出现下列情形之一，将导致项目**废标**：

1.符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**（五）评标方法**

本项目采用最低价评标价法。

**（六）推荐中标候选人的原则**

本项目采用最低价评标价法。

**1.推荐中标候选人的原则**

本项目为最低价中标。评标委员会按照价格从低到高的方式确定中标人候选人。如果最低价相同时，业绩数量多的中选；业绩数量相同时，业绩总金额多者中选；业绩总金额也相同时，按技术方案指标优劣，由评标委员会投票排序，分值高者中选。因推荐中标候选人名单产生其他问题，由评标委员会集体研究处理。

**2.确定中标人**

评标委员会编写书面评标纪要。采购人按照评标纪要确定的中标候选人名单按顺序确定中标人。

**（七）中标通知书**

采购人应当自中标人确定之日起2个工作日内，在辽宁阳光校园平台及大连海洋大学后勤管理处网站上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。中标通知书是合同的组成部分。

**（八）保密原则**

1.评标将在严格保密的情况下进行。

2.有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评审文件、评标情况和评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

**（九）采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

（十）**签订合同**

1.中标人应当自发出中标通知书之日起7日内，与采购人签订书面合同。

2.招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

3.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

**（十一）人员回避**

投标人认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

# 四、投标文件内容及格式

## （一）投标文件外封面、封口、封皮及目录

| 序号 | 内容 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标文件外封面及封口 | 1 |
| 2 | 投标文件的封皮 | 2 |
| 3 | 投标文件的目录 | 3 |

## （二）资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

| 序号 | 资格性证明材料 | 格式 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）、组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）、税务登记证复印件（三证合一的不需提供） |  |
| 2 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人投标的无需提供） | 4 |
| 3 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加投标的须提供） | 5 |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 6 |
| 5 | 投标函 | 7 |
| 6 | 开标一览表 | 8 |
| 7 | 投标人关联单位说明 | 9 |
| 8 | 投标人与采购人关联单位的说明 | 10 |
| 9 | 投标人基本情况表 | 11 |
| 10 | 拟投入本项目人员情况（一）项目经理简历表、专职人员配备情况表） | 12 |
| 11 | 拟投入本项目人员情况（二）专职人员配备情况表 | 13 |
| 12 | 技术方案 | 14 |
| 13 | 其他材料（包括业绩、体系认证等） | 15 |

## 格式1

**投标文件外封面、封口格式**

封面格式：

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖单位公章）

封口格式：

——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）——

## 格式2

**投标文件的封皮**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称 ：

## 格式3

**目 录**

一、营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件………………… 页

二、法定代表人身份证明书 …………………………………………………… 页

三、法定代表人授权委托书 …………………………………………………… 页

四、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函……………………… 页

……

……

## 格式4

**法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书**

姓名： ，性别： ，出生日期： ，现任职务： ，系 （投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

投标人名称（加盖单位公章）：

日期：

## 格式5

**法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书**

（按规定签字，否则投标文件无效）

单位名称：

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名： 身份证号码：

住所地：

授权委托人姓名： 身份证号码：

工作单位：

住址： 电话：

现委托 就（项目编号、项目名称、包号）投标中，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字盖章生效，无转委托，特此声明。

|  |
| --- |
| （※授权委托人身份证正、反面复印件※） |

委托人（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字盖章）：

授权委托人（签字盖章）：

详细通讯地址： 邮政编码 ：

传 真： 电 话：

日 期:

## 格式6

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函**

（格式自拟）

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字盖章)：

日期：

## 格式7

**投标函**

（采购人或采购代理机构）：

根据贵方(项目名称)项目的招标公告(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件 正本 1 份、副本 1 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目投标总价详见开标一览表。
2. 本投标有效期为自递交投标文件截止之日起90日历日。

（3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。

（4）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。

（5）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（7）我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

其他事项： 。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地址： 传真：

电话： 电子邮件：

法定代表人（非法人组织负责人）或其授权委托人（签字盖章）：

投标人名称（加盖单位公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

日 期：

## 格式8

**开标一览表**

**包号： 报价单位：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 树木数量 | 单价（株/元） | 合计 |
| 1 | 10 |  |  |

注：1.此表中，总价应和开标一览表的投标总价相一致。

注：此表中，投标总价应和服务价格明细表的总价相一致。

投标人名称（加盖单位公章）：

投标人法定代表人或被授权人(签字盖章)：

日期： 年 月 日

## 格式9

**投标人关联单位的说明**

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字盖章)：

日期：

## 格式10

**投标人与采购人关联单位的说明**

大连海洋大学：

我单位参加采购项目（项目名称： 项目编号： ），我单位承诺，本公司相关从业人员及出资人（出资方）均与大连海洋大学无相关关联关系。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称(加盖单位公章):

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字盖章):

日期:

## 格式11

**投标人基本情况表**

（1）公司名称： 电话号码：

（2）地 址： 传 真：

（3）注册资金：

（4）公司经营及资金状况:

（5）公司开户银行名称及帐号： 地 址：

（6）营业注册执照号：

（7）其他说明：

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

日期：

投标人名称：(签字盖章)

**拟投入本项目人员情况**

**格式12**

**（一）项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职称 |  | 文化程度 |  | | |
| 何时何校何专业毕业 |  | | 工作年限 |  | |
| 工作经验 | | | | | |
| 何年何月至何年何月 | 工作单位 | 职务 | 从事主要工作 | | 备注 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

本人签字：

日期：

注：1.上表中行数不够可自加。

2.本表后附资格及相应证明文件等。

3.本表填报的项目经理在合同执行期间不得临时调整，如有特殊情况必须调整，须提交书面申请并征得采购人同意后方可调整。

**格式13 （二）专职人员配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 技术职称 | 执业资格 | 身份证号 | 联系电话 | 执业年限 | 在本项目中担任的职务 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | …… |  |

注：1.上表中行数不够可自加。

2.备注栏可填写配备人员的主要资历、经验及承担过的项目、所在单位等（可另附页）。

3.本表后附资格及相应证明文件等。

4.以上人员在合同执行期间不得临时调整，如有特殊情况必须调整，须提交书面申请并征得采购人同意后方可调整。

## 格式14

**技术方案**

格式自拟

包括但不限于：

1.企业各项管理制度、服务质量目标及承诺

2.投入的设备及机具配备情况

3.修剪服务方案

4.安全防护方案

5.应急预案

**其他材料**

包括但不限于：

## 格式15

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托人 | 委托时间 | 金额 | 单位联系人电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.本表后附业绩证明材料，无证明无效。

1. 上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按无效投标文件处理，并报请政府采购管理部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

**注：本招标文件应按规定签署。**