**后勤管理处合同管理流程图**

拟订合同

责任单位：

各科室

责任人：

各科室负责人

合同保管

责任单位：

办公室

责任人：

鄂磊

王晶

电话：

84763109

84762511

终审

责任人：

分管校领导

会签

责任单位：

计划财务处

校法律顾问

责任人：

于江波

刘海庭

电话：

84762663

84763530

初审

责任人：

各分管副处长

审定

责任人：

李大智

电话：

84762862

签订合同

合同初稿

履行、监督

责任单位：

各项目负责人

各科室负责人

分管处领导

学校规定必须纳入政府采购的项目

审定、上报

责任单位：

国有资产采购服务中心

责任人：

李学鸣

电话:

84763297